



Łódź, 5 lutego 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-743 Łódź, ul. Lipowa 16, tel.: 42 633 33 43; faks: 42 633 33 33; e-mail: zaopatrzenie@wios.lodz.pl zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi: Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Łodzi Delegatura w Sieradzu przy ulicy POW 70/72

1. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 5** do zaproszenia ofertowego.
- 2) termin wykonania zamówienia: od **01.03.2026** do **28.02.2027**
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514).
 - oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1**,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik Nr 2**,
 - oświadczenie, że osoby świadczące usługi w zakresie sprzątania były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) **Załącznik Nr 3**,
- kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu do KRS.
 - parafowany przez Wykonawcę wzór umowy **Załącznik Nr 4**,
 - parafowany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia **Załącznik Nr 5**,
 - wypełniony i podpisany formularz dot. doświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych usług (wraz z referencjami) – **Załącznik nr 6**.
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Arkadiusz Ograbek, tel.: 43 822 37 60 w. 203 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, oświadczenia lub dokumenty przekazujemy faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia złożonych ofert.
- 9) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 10) Opis sposobu przygotowywania ofert: Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej której treść jest zgodna z zaproszeniem do złożenia oferty.
- 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- a) Oferty należy złożyć:
- w siedzibie Zamawiającego: WIOŚ w Łodzi, ul. Lipowa 16, 90-743 Łódź,

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Lipowa 16, 90-743 Łódź**

**„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie WIOŚ w Łodzi Delegatura w Sieradzu
przy ul. POW 70/72**

nr sprawy: WAT.2601.2.2026

Otworzyć w dniu 16.02.2026 r. o godz. 10:15"

- b) Termin składania ofert upływa dnia **16.02.2026 r. o godz. 10:00**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2026 r. o godz. 10:15**
- 12) Opis sposobu obliczenia ceny: cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą części zużywalnych do siedziby Zamawiającego.
- 13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 100% cena
- 14) Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy załączony do zapytania ofertowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska z siedzibą w Łodzi, przy ul. Lipowej 16 (dalej: „Administrator”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wios.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także nadzorem nad przebiegiem oraz realizacją udzielonego zamówienia prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa PZP”) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze jako podmiocie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:
 - w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa, tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP);
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
5. Pani/Pana dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) będą przetwarzane przez Administratora w celu umożliwienia korzystania z ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie i przez okres upływu terminu do ich wniesienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także osoby z pomocą, których realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty oraz nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia;
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także osoby z pomocą, których realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty oraz nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia;
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy PZP, regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jednakże, jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania bądź poprawienia Pani/Pana danych osobowych - jednakże skorzystanie z powyższego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Łódzki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska**

Dominik Przelazły

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

podpis kierownika zamawiającego